

《02383 管理信息系统》实践考核大纲

一、课程性质与目标

（一）课程性质和特点

本课程是一门实践性极强的专业核心实践课程，聚焦管理信息系统的开发应用与实操能力培养。课程紧密结合信息管理领域的实际开发需求，衔接《管理信息系统》理论课程中系统概论、技术基础、开发方法、系统分析与设计等核心知识，通过系统化的实操训练，助力考生将管理信息系统的规划、分析、设计理论知识转化为解决实际问题的实操能力，适配信息系统开发、数据管理等相关岗位对系统应用能力的要求。

（二）课程目标

通过本课程实践学习，考生能够掌握信息系统分析、设计的实操方法；具备运用管理信息系统知识解决实际问题的综合能力；熟练运用 Access 数据库工具及办公软件实现管理信息系统的基础开发与数据处理。为后续职业发展和深入学习筑牢实践基础。具体目标如下：

熟练掌握实践开发环境的搭建与使用，掌握管理信息系统相关文档的编制、数据处理工具的运行与操作流程。

能熟练运用系统分析工具(数据流图、数据字典)完成业务流程分析，实现实际业务场景的逻辑建模。

掌握数据库设计方法(E-R 图绘制、关系模型转换)，能完成 Access 数据库的创建、表结构设计、表间关联建立等核心操作。

理解管理信息系统开发流程，能实现 Access 环境下的数据查询(SQL 语句编写)、简单表单设计等基础功能，完成小型系统的核心模块实操。

熟练完成管理信息系统综合设计任务，能编制规范的实践报告，具备运用管理信息系统知识解决简单实际问题的能力。

（三）课程的重点

本课程的重点内容包括：

数据库设计，E-R 图向关系模型转换的规则应用及数据完整性设计。

系统分析工具(数据流图、数据字典)的实操应用。

数据流图的层次划分与业务逻辑精准映射。

Access 实现 SQL 查询语句编写。

SQL 关联查询的灵活应用、多知识点融合完成综合系统设计的能力。

小型管理信息系统的综合设计与实践报告编制。

二、考核内容和考核目标

第一章 管理信息系统概论

一、学习目的与要求

认识管理信息的主要特征，理解系统的研究方法。领会管理信息系统在实现管理现代化中的重要作用、挑战。理解信息作为有效资源的前提条件是对其进行有效的管理，重视信息安全与规避风险；掌握管理信息系统的组成、层次、主要功能以及与相关课程的密切关系。

二、课程内容

- (1) 信息与信息流
- (2) 管理信息与企业信息化
- (3) 系统与系统方法
- (4) 管理与信息系统
- (5) 管理信息系统

三、考核内容与考核要求

识记：信息、信息流、管理信息、管理信息的层次、企业信息化、系统、系统方法、信息系统、管理信息系统、管理信息系统的发展。

第二章 管理信息系统与组织变革

一、学习目的与要求

掌握企业管理、组织结构、虚拟组织、企业流程再造、企业资源计划等概念；领会信息系统对管理的支持作用；领会管理信息系统与管理的相互作用。领会管理信息系统建设既是技术问题又是管理问题。

二、课程内容

- (1) 信息系统与组织结构
- (2) 第二节组织变革及企业流程再造
- (3) 企业资源信息化应用

三、考核内容与考核要求

识记：企业组织结构、组织结构变革、信息技术与组织的关系、企业流程重组、企业资源信息化应用、库存订货点法、MRP、企业资源。

领会：订货点法的应用条件、MRP 基本原理、ERP 与 MRP 关系、CRM 主要功能、供应链管理、电子商务的模式。

第三章 管理信息系统技术基础

一、学习目的与要求

了解信息技术的发展，认识到一个组织或企业要想保持自己的竞争优势；了解管理信息系统涉及的有关信息技术方面的知识；掌握相关网络技术基础、数据库基础知识、信息技术发展情况和实用数据库 Access 基础。

二、课程内容

- (1) 网络技术基础
- (2) 数据库基础知识
- (3) 信息技术发展情况
- (4) 实用数据库 Access 基础

三、考核内容与考核要求

识记：网络概念、网络分类、网络设备、互联网、存储方式、关系数据模型、

E-R 图、大数据、云计算、Access。

领会：E-R 图转换为关系数据模型的方法、部署模式、表之间关系与关系分类、参照完整性。

应用：建立库和表、表结构的修改和数据管理操作、创建及使用查询的方法、创建报表、创建表间关系。

第四章 管理信息系统战略规划与开发方法

一、学习目的与要求

掌握信息系统的开发方法,包括生命周期法、原型法、面向对象等方法的核心内容。了解企业资源规划方法 ERP 的发展,以及供应链与电子商务等概念。

二、课程内容

- (1) 管理信息系统战略规划
- (2) 管理信息系统开发方法
- (3) 管理信息系统开发方式
- (4) 管理信息系统的选型

三、考核内容与考核要求

识记：战略规划、战略规划方法、生命周期法、原型法、面向对象法、信息系统开发方式、IT 外包、可行性分析。

领会：设计系统整体结构、关键成功因素法、企业系统规划法。系统规划、系统分析、系统设计、系统实施、系统运行与维护。开发原型系统、面向对象的分析、面向对象的设计、面向对象的编程。经济可行性、技术可行性、管理可行性。

第五章 系统分析

一、学习目的与要求

对企业管理业务的详细调查,从功能和数据分析的角度对原系统加以分析与优化;利用数据流程图、数据字典和处理逻辑的表达方式进行定义,提出新系统的逻辑模型;掌握系统分析阶段的工作重点,理解从原系统逻辑模型转化成新系统逻辑模型的过程;掌握系统分析的方法,包括绘制简单的数据流程图和数据字典等重要文档。

二、课程内容

- (1) 系统分析概述
- (2) 系统详细调查
- (3) 原系统分析与优化
- (4) 新系统逻辑方案

三、考核内容与考核要求

识记：系统分析的目标、任务、步骤。详细调查的目的、原则。组织结构、功能需求、性能需求、系统环境调查。研究资料法、开调查会、用户访谈。信息需求分析、业务流程优化。确定新系统目标、数据流程图的分层结构、系统分析报告的作用。

领会：业务流程、数据流程调查。信息载体收集。问卷调查法、实地观察法、使用数据流程图进行分析。

目标分析和系统范围界定、业务流程优化的主要内容、分析数据。确定新系统的管理模式、确定新系统的业务流程、系统分析报告。

应用：功能分析及划分、业务流程优化的具体应用、数据特征分析。确定系统的数据流程图和数据字典。

第六章 系统设计

一、学习目的与要求

理解系统设计工作的特点、依据以及主要内容，掌握功能结构设计、代码设计、数据库设计、输入/输出设计、物理配置方案设计的主要内容和方法。

二、课程内容

- (1) 系统设计的任务与原则
- (2) 系统功能结构设计
- (3) 代码设计
- (4) 数据库设计
- (5) 输入/输出设计
- (6) 物理配置方案设计
- (7) 系统设计说明书

三、考核内容与考核要求

识记：系统设计与系统分析、系统设计应遵循的原则。数据流程图、模块。校验位、代码的主要功能。用户需求分析、人机对话设计、输出设计、输入设计。系统的吞吐量。系统的响应时间、可靠性等。系统设计说明书。

领会：系统设计的任务。模块结构图的组成元素、功能结构图、模块说明书。顺序码、区间码、助记码、校验位。概念结构设计、数据库实施、人机对话设计的基本类型、输入数据的校验。系统设计说明书的内容。

应用：数据模型的规范化、设计数据视图、E-R图转换为关系数据模型。输出内容设计、设计校验位。输出格式设计、输入内容设计、输入格式设计。编写系统设计说明书。

第七章 系统实施与评价

一、学习目的与要求

了解系统实施各环节的任务与要求，掌握系统测试的流程、编写程序、用户培训、系统切换的主要要求，掌握系统评价的主要内容。

二、课程内容

- (1) 系统实施
- (2) 系统维护
- (3) 系统评价

三、考核内容与考核要求

识记：系统实施阶段的主要工作、系统维护的主要内容、系统维护的注意事项、评价的主要内容、评价的主要步骤。

领会：产品代码的维护、修改程序的测试、文档的维护。

应用：数据库的维护、维护工作规范化

第八章 管理信息系统项目管理与安全

一、学习目的与要求

了解风险管理、质量管理以及安全管理的概念，理解并掌握信息系统风险管理、质量管理以及安全管理的基本方法。

二、课程内容

- (1) 项目管理
- (2) 安全管理
- (3) 质量管理
- (4) 风险管理

三、考核内容与考核要求

识记：项目管理、项目管理知识体系、项目计划的编制方法及工具。安全防范体系、安全控制措施、信息系统质量管理方法、信息系统的风险。

领会：风险识别主要方法、风险分析主要方法、风险监控。

三、参考教材与考核实施要求

(一) 参考教材

《管理信息系统》，杨一平、卢山主编，机械工业出版社，2017年版。

(二) 考试要求

1. 本课程命题严格依据本大纲规定的考试内容和考核目标，突出重点内容，侧重综合应用能力的考查，确保考试内容覆盖课程的核心知识点与实操技能

2. 考核场所为计算机机房，采用现场实操考核方式，考生需在规定时间内完成题目要求的实操任务、文档编制及成果提交等任务。

3. 考核指定工具为 Access 2010 及以上版本、Office 办公软件(Word、Excel)。

4. 考生参加考核可携带指定自学教材，不得携带其他参考资料和电子设备(如 U 盘、手机等)。

5. 考核时间为 150 分钟。

(三) 考试命题规定

1. 本门课程采用上机考试，时间为 150 分钟。

2. 本大纲各章所规定的基本要求，知识点及知识点下的知识细目，都属于考核的内容。考试命题既要覆盖到章，又要避免面面俱到。要注意突出课程的重点、章节重点，加大重点内容的覆盖度。

3. 命题不应有超出大纲中考核知识点范围的题，考核目标不得高于大纲中所规定的相应的最高能力层次要求。命题应着重考核自学者对基本概念、基本知识和基本理论是否了解或掌握，对基本方法是否会用或熟练。不应出与基本要求不符的偏题或怪题。

4. 本课程在试卷中对不同能力层次要求的分数比例大致为：识记占 20%，领会占 30%，简单应用占 30%，综合应用占 20%。

5. 本门课程考试可选用的命题题型范围为单选题、判断题、简答题、设计绘图题、Access 操作题、案例分析题、综合应用题等题型。